

2025年7月24日

## 図書部臨時職員募集のお知らせ（再掲）

勤務地： 公益財団法人 東洋文庫 （東京都文京区本駒込2-28-21）

仕事内容： 閲覧室カウンターでの利用者対応、資料出納、その他関連業務

勤務曜日： 水曜日・金曜日・土曜日 週2日（いずれか1日でも可）

勤務時間： 9時～17時 休憩時間60分 残業なし

契約期間： ※勤務曜日によって変わります。

水曜日・金曜日：2025年10月1日～2026年3月31日まで（勤務開始日は応相談）

土曜日：採用決定次第応相談～2026年3月31日まで

時給： 1,400円

交通費： 実費支給。但し上限あり。

募集人員： 2名乃至3名

応募条件： 以下の条件のうち、1は必須。その他、2・3・4のいずれかに該当する方。

1. 大卒以上の学歴を有し、Word、Excelなどパソコンの基本操作スキルを有する方。
2. 東洋学関係の学部・学科を卒業した方。
3. 司書資格をお持ちの方。
4. 日常会話程度の英語または中国語が話せる方。

応募方法： 以下の連絡先宛てに履歴書（書式任意、写真貼付）を郵送してください。

履歴書には、得意な言語、大学・大学院での専攻分野等を必ずご記入ください。

応募締切： 2025年8月29日（金）消印有効

選考： 書類審査通過者には、面接を行います。面接に要する交通費は自己負担です。

結果通知： 採否については、面接終了後にご連絡いたします。

その他： ご提出いただいた書類は個人情報保護方針に則り適切に管理し、採用業務に関連する目的にのみ使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

連絡先： 〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 図書部

担当：清水 信子

n-shimizu[a]\*toyo-bunko.or.jp

\*[a]は@に変えてお送りください。

03-3942-0123(直通)