

2024年8月15日

図書部臨時職員募集のお知らせ

- 勤務地： 公益財団法人 東洋文庫 （東京都文京区本駒込2-28-21）
- 仕事内容： 閲覧室カウンターでの利用者対応、資料出納業務、その他関連業務
- 契約期間： 2024年10月21日から2025年3月31日まで（勤務開始日は応相談）
- 勤務曜日： 土曜日 週1日
- 勤務時間： 9時～17時 休憩時間60分 残業なし
- 時給： 1,400円
- 交通費： 実費支給。但し上限あり。
- 募集人員： 1名
- 応募条件： 以下の条件のうち、1は必須。その他、2・3・4のいずれかに該当する方。
1. 大卒以上の学歴を有し、Word、Excelなどパソコンの基本操作スキルを有する方。
 2. 東洋学関係の学部・学科を卒業した方。
 3. 司書資格をお持ちの方。
 4. 日常会話程度の英語または中国語が話せる方。
- 応募方法： 以下の連絡先宛てに履歴書（書式任意、写真貼付）を郵送してください。
履歴書には、得意な言語、大学・大学院での専攻分野等を必ずご記入ください。
- 応募締切： 2024年9月30日（月）16時
- 選考： 書類審査通過者には、面接を行います。面接に要する交通費は自己負担です。
- 結果通知： 採否については、面接終了後にご連絡いたします。
- その他： ご提出いただいた書類は個人情報保護方針に則り適切に管理し、採用業務に関連する目的にのみ使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

連絡先： 〒113-0021 東京都文京区本駒込 2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 図書部

担当：清水 信子

n-shimizu[a]*toyo-bunko.or.jp

*[a]は@に変えてお送りください。

03-3942-0123(直通)