

2024年4月16日

## 図書部臨時職員募集のお知らせ

- 勤務地： 公益財団法人 東洋文庫 （東京都文京区本駒込2-28-21）  
業務内容： 図書館資料の受入、目録（カタログ）データ作成・登録、装備、その他関連  
契約期間： 2024年7月1日から2025年3月31日まで
- ※単年度更新  
※勤務開始日については、個別に相談に応じます  
※1か月は試用期間とします  
※更新の有無：勤務成績および予算の状況により更新する場合があります
- 勤務曜日： 週1～2日（出勤曜日は応相談）  
勤務時間： 9時～17時 休憩時間60分 残業なし  
時給： 1,400円  
交通費： 実費支給。但し上限あり。  
募集人員： 若干名  
応募条件： 下記の条件のうち、いずれか、または複数に該当する方。  
1. 大学図書館または類縁機関等でNACSIS-CATの実務経験がある方  
2. アジア諸言語資料の書誌情報の読解能力を有している方  
3. 司書資格を保有している方
- 応募方法： 以下の連絡先宛てに履歴書（書式任意、写真貼付）をご送付ください。  
履歴書には、入力経験のある図書館システム名、言語名を必ずご記入ください。
- 応募締切： 2024年5月31日（金）消印有効  
選考： 書類審査通過者には、面接を行います。面接に要する交通費は自己負担です。  
結果通知： 採否については、面接終了後にご連絡いたします。  
その他： ご提出いただいた書類は個人情報保護方針に則り適切に管理し、採用業務に関連する目的にのみ使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

連絡先：〒113-0021 東京都文京区本駒込2-28-21

公益財団法人 東洋文庫 図書部

担当：清水 信子

n-shimizu[a]\*toyo-bunko.or.jp

\*[a]は@に変えてお送りください。

03-3942-0123(直通)